

Actualización
de 2010



La búsqueda de trabajo en Europa:

guía para las personas que buscan empleo



eures.europa.eu



Comisión Europea

Ni la Comisión Europea ni nadie que actúe en su nombre se responsabilizará del uso que pudiera hacerse de esta información.

© Fotos: Fotosearch (portada), istockphoto.com (pp. 1, 2, 9, 10), Unión Europea (pp. 6, 7, 11, 12), gem (pp. 13)

Cualquier uso o reproducción de fotografías no protegidas por los derechos de autor de la Unión Europea requerirá la autorización expresa del titular o titulares de tales derechos.

**Europe Direct es un servicio que le ayudará
a encontrar respuestas
a sus preguntas sobre la Unión Europea**

Número de teléfono gratuito (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(* Algunos operadores de telefonía móvil no autorizan el acceso a los números 00 800 o cobran por ello.

Más información sobre la Unión Europea, en el servidor Europa de Internet (<http://europa.eu>).

Al final de la obra figura una ficha catalográfica.

Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, 2010

ISBN 978-92-79-15977-0

doi:10.2767/69086

© Unión Europea, 2010

Reproducción autorizada, con indicación de la fuente bibliográfica

Printed in Germany

IMPRESO EN PAPEL BLANQUEADO TOTALMENTE SIN CLORO (TCF)





Trabajar en otro país: fije la vista en el futuro

Vivir y trabajar en otro país es una opción que va generalizándose entre los europeos de todas las edades. Cada vez más personas reconocen las ventajas de adquirir experiencia profesional de esa forma. Trabajar en el extranjero durante algún tiempo puede aumentar enormemente los niveles de capacitación y las posibilidades de encontrar un trabajo mejor en el propio país. El principio de libre circulación de los trabajadores de la Unión Europea (UE) ⁽¹⁾ se considera uno de los derechos más importantes de los ciudadanos comunitarios. Significa que cualquier persona puede desplazarse a cualquier país de la UE, así como a Noruega, Islandia, Liechtenstein y Suiza. Como consecuencia, los solicitantes de empleo que cuentan con la motivación y la movilidad requeridas tienen ahora innumerables oportunidades y no faltan expertos que pueden facilitar asesoramiento e información a lo largo del proceso.

- **Una oportunidad de desarrollar nuevas capacidades profesionales y personales**
Aprenda otra lengua, amplíe su experiencia profesional y mejore su capacidad de comunicación con los demás. Vivir y trabajar en el extranjero es la solución perfecta para quienes desean aportar un «valor añadido» a su currículum.
- **Un mayor conocimiento de otros países y culturas.** Europa es un continente de una maravillosa diversidad. La inmersión en la vida de otro país le permitirá descubrir culturas y estilos de vida nuevos y, desde luego, permitir a los demás que amplíen el conocimiento que tienen de su país.
- **¿No está seguro de que le convenga trabajar en el extranjero?** Plántese un trabajo estacional o temporal. No tendrá que comprometerse con un contrato fijo, pero le servirá para adquirir una importante experiencia y conocer a gente nueva.

El aprendizaje de nuevas capacidades y la adquisición de experiencia profesional internacional solo pueden ser beneficiosos. La presente guía le ayudará a fijar la vista en Europa.

⁽¹⁾ **¿Necesita un permiso de trabajo?**

Algunos ciudadanos europeos pueden tener restringido el acceso al mercado de trabajo de la UE durante un determinado período, en función de la fecha de entrada de su país en la Unión Europea. EURES puede informarle sobre los países en los que tiene libertad de circulación y los que le exigirán un permiso.

Aspectos que deben tenerse en cuenta antes de trasladarse a otro país

Por supuesto, la decisión de irse al extranjero no debe tomarse a la ligera. He aquí algunas cuestiones que debería tener presentes antes de dar ese paso.

■ **¿Puede conseguir un trabajo?** Un buen punto de partida cuando busca trabajo en el extranjero puede ser analizar sus propias opciones y solicitar empleo desde su propio país. Analice cuidadosamente en qué países hay demanda de trabajadores con su formación y experiencia, y hable con profesionales que conozcan bien la situación del mercado laboral en ellos. No olvide que hay otras opciones aparte de dedicarse directamente a una carrera profesional. La movilidad ofrece, entre otras muchas oportunidades, la de ampliar estudios, adquirir formación profesional y realizar períodos de prácticas. Si considera que no tiene la experiencia precisa para un determinado puesto, plantéese cursar estudios en otro país para adquirir las capacidades necesarias y aprender, al mismo tiempo, un nuevo idioma.

■ **¿Habla la lengua del país?** Es muy probable que la empresa que desee contratarle exija algunos conocimientos de la lengua que se hable en ese país, y tener conocimientos básicos de inglés será, desde luego, una ventaja. Quizá pueda matricularse en un curso de lengua antes de marcharse; aunque no sea un requisito previo para el trabajo, reforzará notablemente su currículum.

■ **¿Le reconocerán sus cualificaciones profesionales?** Siempre que esté cualificado para trabajar en su país de origen, puede trabajar en otro país de Europa. El principio de libre circulación de los trabajadores de la Unión Europea significa que tiene la posibilidad de ejercer



su profesión en todos los países de la UE y del Espacio Económico Europeo (EEE), pero examine cuidadosamente todas las especificaciones del puesto, ya que es posible que algunos empresarios exijan ciertos diplomas, certificados u otro tipo de cualificaciones.

■ **¿Qué sucede con las cualificaciones académicas?** En la actualidad, las cualificaciones académicas no están reconocidas en el conjunto de Europa; es decir, un empresario de un país de la UE puede ser reacio a contratar a un trabajador extranjero si no comprende cuál es su nivel de cualificación. Aún está en vías de aplicación el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF) de la Comisión Europea, una herramienta de traducción cuyo objetivo es conseguir el reconocimiento de las cualificaciones de cada país en el conjunto de Europa. Entre tanto, cerciórese de que su currículum es lo más claro posible y refleja sus conocimientos y su idoneidad para el puesto al que aspira.

■ **¿Va a llevarse también a su familia?** Como ciudadano europeo, usted y su familia tienen los mismos derechos que los trabajadores del país de destino. Por lo tanto, sus familiares pueden estudiar o trabajar en ese país, de modo que procure analizar las opciones antes de marcharse.

¿Quién puede ayudarle a encontrar un trabajo en otro país?

Ahora que ya ha decidido dar el paso, necesita más información. Hay numerosos recursos que le ayudarán y asesorarán a lo largo del proceso.

- **EURES, la red europea de empleo**
EURES, que abarca todos los países de la UE y del EEE, más Suiza, le ofrece una amplia serie de servicios.
- **El portal EURES de la movilidad profesional.** Ofrece información sobre puestos vacantes en 31 países, permite crear un perfil y registrar el currículum, y facilita detalles sobre las condiciones de vida y de trabajo en toda Europa. Asimismo, puede ponerse en contacto con el centro de contacto de EURES, la «one-stop shop» (ventanilla única), para los usuarios del portal que tengan dificultades. En definitiva, si necesita ayuda, por ejemplo, para crear una cuenta, elaborar un currículum o buscar puestos vacantes, el personal del centro de contacto le atenderá por diversos medios: *chat*, correo electrónico, teléfono o VoIP (Voz sobre Protocolo de Internet). Visite <http://eures.europa.eu> para informarse de los datos de contacto.
- **La red de consejeros EURES.** EURES tiene más de 800 consejeros en 31 países, que trabajan en los servicios públicos de empleo nacionales para ofrecer información sobre movilidad a los solicitantes de empleo. Puede ponerse en contacto con ellos a través del teléfono, el correo electrónico o de forma personal.
- **EURES en las regiones transfronterizas**
Trabajar y vivir en dos países es la forma más común de movilidad laboral y EURES presta sus servicios en regiones transfronterizas de toda Europa. Los

trabajadores transfronterizos disponen de información en el portal de EURES, aparte de la que pueda facilitarles el consejero EURES local.

- **Agencias de contratación privadas.** Ya sea en su país o en el país de destino, las agencias de contratación privadas pueden ofrecerle información muy variada y un servicio eficiente de puesta en contacto de solicitantes de empleo y empresas. Los asesores de estas agencias pueden orientarle en las distintas fases del proceso de contratación. Antes de inscribirse, compruebe si sus servicios son o no gratuitos.
- **Motores de búsqueda de trabajo en línea.** Existen diversos buscadores de trabajo que le permiten elaborar un currículum, crear un perfil de solicitante de empleo, recibir avisos sobre ofertas interesantes y, por supuesto, ver los puestos vacantes. De nuevo, antes de acudir a ellos, averigüe si cobran por la prestación de sus servicios y compruebe qué tipo de contratos de trabajo ofrecen.
- **Redes europeas de movilidad.** Además de EURES, hay otras redes de movilidad que pueden serle de utilidad. La lista completa de las redes europeas la encontrará en el sitio <http://ec.europa.eu/contact-points>

Advertencia

Desconfíe de las agencias que le pidan dinero antes de enviarle la lista de vacantes. Es una práctica ilegal. Acuda a una red u organización acreditada.

¿Cómo puede ayudarle EURES?

EURES presta sus servicios de forma gratuita a todos los solicitantes de empleo europeos antes, durante y después de la búsqueda. Además, facilita la información más actualizada sobre el mercado de trabajo y presta asesoramiento durante todo el proceso.

■ El portal EURES de la movilidad

profesional ofrece un millón de puestos vacantes de toda Europa y tiene millares de empresas registradas. Ofrece al solicitante de empleo herramientas para:

- Crear un perfil que le permita identificar sectores o países interesantes y recibir avisos por correo electrónico sobre los puestos vacantes idóneos.
 - Elaborar y mantener actualizado un currículum en una o varias lenguas. Puede también colgarlo en línea, de manera que esté visible para los 20 000 empresarios que hay registrados en el portal.
 - Buscar información sobre las condiciones de vida y de trabajo en el país que haya elegido.
 - Buscar Jornadas Europeas del Empleo y otras actividades de contratación en su región a través del Calendario de actos.
 - Localizar los datos de contacto de su consejero EURES local.
 - Ponerse en contacto con otros solicitantes de empleo e intercambiar recomendaciones y consejos sobre la búsqueda, así como información sobre la vida y el trabajo en otro país.
- **Los consejeros EURES** son profesionales a los que puede acudir para solicitar información y asesoramiento en cualquier fase del proceso de búsqueda de trabajo y traslado a otro país. Le facilitarán información especializada sobre cuestiones prácticas, jurídicas y

administrativas relacionadas con la movilidad laboral en Europa.

■ Entre sus competencias se encuentran las siguientes:

- Recomendar oportunidades que resulten interesantes para su perfil.
- Ayudarle con la solicitud de empleo.
- Enviar su currículum a posibles empresas.
- Facilitarle información sobre las condiciones de vida y de trabajo en el país de destino.
- Ayudarle a establecerse en el nuevo país, proporcionándole información sobre alojamiento, seguridad social e impuestos, por ejemplo.
- Ofrecerle información detallada sobre centros de estudios y sanidad, para su familia.

En el portal de EURES encontrará los datos de contacto de su consejero local, así como más detalles sobre los servicios que presta la red.

Actos de EURES

Todos los años se celebran miles de actos de EURES por toda Europa. Los más conocidos son las Jornadas Europeas del Empleo, una ocasión ideal para conocer a posibles empleadores. Además de estas jornadas, EURES celebra diversas conferencias, seminarios y jornadas de información sobre la movilidad en sentido amplio, en los que los consejeros EURES están a su disposición para facilitarles asesoramiento especializado sobre la búsqueda de trabajo en Europa. Consulte el Calendario de actos en el portal de EURES para disponer de información más detallada sobre las actividades que se celebran en su región.

El proceso de solicitud de trabajo

Solicitar un trabajo

¿Ha encontrado ya una oferta interesante? Lo que debe hacer ahora es elaborar una solicitud que le haga sobresalir del resto.

Por lo general, una solicitud consta de una carta de presentación y el currículum, aunque algunos empresarios exigen que el solicitante cumplimente un formulario normalizado. Recuerde que la primera impresión que recibe el empresario de usted es la solicitud, de modo que merece la pena dedicar el tiempo necesario a perfeccionarla.

■ **La carta de presentación.** En ella debe explicar por qué está interesado en el puesto, qué aspectos de su formación se ajustan a este y qué puede aportar a la empresa. Asegúrese de que se expresa en un lenguaje claro, accesible y directo.

■ **Preparación para una entrevista.** La preparación es fundamental, ya se trate de una entrevista en persona o por teléfono. Lleve todos los documentos necesarios, como su currículum o su documento de identidad, por si acaso.

- **Infórmese sobre la empresa.** Asegúrese de que se ha documentado sobre la empresa que le va a entrevistar. Prepare algunas preguntas que así lo demuestren.
- **Infórmese sobre el puesto.** Las especificaciones del puesto son la mejor pista de la que dispone usted sobre lo que la empresa buscará en la entrevista. ¿Se valora en ellas el trabajo en equipo, la capacidad de iniciativa, la flexibilidad? Demuestre que responde a cada uno de los requisitos con ejemplos concretos de su experiencia. ¡Usted tiene las capacidades que la empresa necesita!

- **Esté preparado para lo inesperado.** Es posible que le planteen preguntas difíciles o inesperadas, y es importante no dejarse llevar por el pánico. Demuestre que puede mantener la calma en situaciones en las que se ve sometido a presión, reflexionando un momento sobre la pregunta y respondiéndola con tranquilidad. No importa que no sepa la respuesta; lo que a su interlocutor le interesará es comprobar cómo formula la respuesta y cómo procede para obtener más información.

■ El currículum vitae

- **Haga una lista con la experiencia y las cualificaciones más recientes.**
- **Utilice frases cortas y un lenguaje positivo.** Procure que sea importante en todo momento.
- **Destaque las responsabilidades importantes para el puesto que desea y emplee verbos «activos».**
- **Asegúrese de que su currículum es objetivo y fiel, y de que está actualizado.**
- **Procure que no pase de dos páginas como máximo.**
- **Pídale a alguien que lo lea por si detecta erratas, a ser posible un nativo de la lengua en la que esté escrito.**

El portal EURES de la movilidad profesional

Secciones principales

En la página principal para solicitantes de empleo encontrará información sobre el trabajo en el extranjero, la preparación de una entrevista y el asentamiento en otro país. Esta sección ofrece también información sobre las oportunidades de educación y formación de la Comisión Europea en el conjunto de Europa.

1 La creación de una cuenta «Mi EURES» le permite elaborar y gestionar su currículum en varias lenguas, así como en el formato Europass, si lo desea. Puede también gestionar sus perfiles de búsqueda de empleo en línea y suscribirse a los avisos por correo electrónico de los puestos vacantes que sean de su interés.

2 Búsqueda de empleo explica cómo buscar trabajo en el portal de EURES.

3 Ayuda es una sección dirigida a cualquier usuario del portal que tenga dificultades técnicas. El equipo del centro de contacto de EURES está listo para contestar a sus preguntas por teléfono, correo electrónico e incluso VoIP (Voz sobre Protocolo de Internet).

4 El Calendario de actos le muestra los próximos eventos que tendrán lugar en su región. Manténgase informado sobre las ferias de contratación o las sesiones de información sobre movilidad en sentido amplio con los consejeros EURES.

5 Vida y trabajo contiene información práctica, jurídica y administrativa sobre movilidad. Infórmese sobre las tendencias actuales del mercado de trabajo europeo por países, regiones y sectores de actividad. Puede ver, asimismo, los vídeos sobre los destinos, breves documentales

The screenshot shows the EURES website interface. At the top, there is a navigation bar with the EURES logo and the tagline 'La red europea de ofertas de empleo'. Below this, there are several tabs: 'EURES', 'SOLICITANTES DE EMPLEO', 'EMPRESAS', 'VIDA Y TRABAJO', and 'APRENDER'. The main content area is divided into several sections:

- Enlaces rápidos** (Quick links): A list of links for creating an account, finding jobs, and other services.
- Próximos eventos en Europa** (Upcoming events in Europe): A list of events with dates and locations, such as 'Job Day Europe' in Brussels, Belgium.
- ¿Qué puede hacer EURES por usted?** (What can EURES do for you?): A section explaining the benefits of using EURES, such as finding new job opportunities and receiving support.
- ¿Que significa «libre circulación»?** (What does 'free circulation' mean?): A section explaining the concept of free circulation of workers within the EU.
- La historia de esta semana** (The history of this week): A section featuring a photo and text about EURES helping people find jobs.
- Temas relacionados** (Related topics): A list of related topics, such as 'AF-Karrier Low Costy', 'RadioTV', 'Finans', 'Akkurat e iupstuf', and 'Aukvistu og áhrif'. Below this, there are links for 'Home', 'About us', 'Contact', 'Help', 'Aid', 'Education', and 'Work in Europe'.



4

que ofrecen una visión general clara sobre las condiciones de vida y de trabajo de un país concreto, que están disponibles para todos los usuarios del portal de EURES.

6 **Los enlaces** le conducirán a otros sitios web que se ocupan de la movilidad laboral en Europa, como los servicios públicos de empleo, así como a una serie de publicaciones que le ayudarán en su búsqueda.

Secciones nuevas en el portal de EURES

Ferías virtuales de empleo

Son ferias de empleo en todos los sentidos, ¡salvo que son virtuales! Se le avisará de la celebración de próximas ferias a través de un banderín en la página de inicio de EURES, y podrá ver las presentaciones de los posibles empleadores, así como enviar solicitudes para puestos vacantes y concertar reuniones para hablar con los responsables de contratación y con los consejeros EURES.

«Match and Map»

(Correspondencia e identificación)

Se trata de una herramienta que establece una correspondencia automática entre la información que ha facilitado en su currículum en línea y los puestos vacantes disponibles. Los resultados de la búsqueda le mostrarán exactamente dónde se encuentran las oportunidades que busca. «Match and Map» se introducirá de forma gradual en el portal de EURES a partir de 2011.

Traslado y llegada a otro país

Dejar el propio país y llegar a uno nuevo puede ser una experiencia desalentadora. Hay trámites administrativos con los que se tiene que familiarizar, personas a las que conocer y tal vez una lengua que aprender. Puede ponerse en contacto con su consejero EURES local para que le dé información y le asesore antes de marcharse.

He aquí algunas recomendaciones de EURES para facilitar el proceso:

■ Traslado

- Asegúrese de que no deja cabos sueltos y rescinde todos los contratos que tenga con empresas de suministro de servicios.
- Informe al ayuntamiento de que se marcha al extranjero si así lo exige la ley.
- Cambie la dirección postal e informe de la nueva dirección a la que le pueden remitir el correo después de su partida.
- No olvide llevar a la entrevista los documentos importantes: un pasaporte o documento de identidad válidos y un visado, si es necesario, para usted y sus familiares.

■ Llegada

- **Vivienda.** Merece la pena estudiar las posibilidades de alojamiento antes de su llegada al nuevo país, para formarse una idea de las zonas que se ajustan a su presupuesto y sus expectativas.

- **Seguridad social.** Todos los ciudadanos de los países de la UE y del EEE tienen igual derecho a todas las prestaciones de seguridad social ligadas a un contrato de trabajo. Las contingencias cubiertas son las bajas por enfermedad y maternidad, las prestaciones familiares y por desempleo, los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, la invalidez y la jubilación. Antes de su partida, póngase en contacto con el organismo de la seguridad social que le corresponda y solicite la información precisa y los formularios de la UE necesarios.
- **La tarjeta europea de asistencia sanitaria.** Todos los ciudadanos de los países de la UE y del EEE, más Suiza, pueden utilizarla de manera gratuita. La tarjeta le garantiza el acceso a la misma asistencia sanitaria pública de urgencia (por ejemplo, un médico, una farmacia, un hospital) que se reconoce a los nacionales del país de destino. En cualquier caso, debería informarse sobre cómo acceder a la cobertura de la seguridad social nacional tan pronto como llegue.
- **Impuestos.** Los países europeos han formalizado acuerdos tributarios bilaterales para evitar que sus ciudadanos vuelvan a pagar por la misma actividad o los mismos ingresos en otro país de la UE. Póngase en contacto con las autoridades pertinentes en su país de origen para que le asesoren sobre su caso personal.
- **Más información.** EURES le facilita información más detallada sobre estas cuestiones. Visite la sección de *Vida y trabajo* en el portal de EURES, o póngase en contacto con su consejero EURES local.

Movilidad para empresarios

Las pequeñas y medianas empresas (PYME) son el eje central de la economía europea. Más del 99 % de las empresas europeas son PYME. Dado que dependen en gran medida de las ideas y la motivación de los empresarios, es natural que haya cada vez más ciudadanos europeos que intentan establecer su propio negocio en otro país.

Los interesados en establecer una empresa en otro país europeo pueden encontrar a continuación algunas recomendaciones.

- **Elabore un plan de actividades.** Asegúrese de que sabe exactamente en qué va a consistir su actividad, cuánto le costará establecerla, el tiempo que necesitará y los procesos administrativos que deberá seguir. No deje la elaboración del plan para cuando llegue al nuevo destino; le será más sencillo hacerlo en su propio país. Póngase en contacto con su Cámara de Comercio local, puesto que muchas de ellas ofrecen cursos sobre elaboración de planes completos de actividades.
- **Familiarícese con el nuevo país.** Haga unos cuantos viajes al país de destino antes del traslado definitivo. Infórmese sobre el sistema bancario, sobre las prácticas jurídicas y administrativas, y sobre la gente y la cultura. ¿Necesita aprender la lengua? En tal caso, matricúlese en un curso en su propio país, para que pueda comprender bien la lengua antes de su traslado.
- **Solicite asesoramiento a otro empresario** Póngase en contacto con alguna persona que haya establecido su empresa en el país de destino. No encontrará mejor asesoramiento que el que le facilite quien haya pasado ya por lo que va a pasar usted.



EURES tiene una red de personas y organizaciones que pueden asesorarle sobre el modo de establecer una empresa. Póngase en contacto con su consejero EURES local para que le informe.

Enterprise Europe Network (la red europea para las empresas) ayuda a las pequeñas empresas a aprovechar las ventajas del mercado abierto europeo. Como empresario, dispone de amplia información en cualquiera de sus 572 organizaciones miembros dentro y fuera de la UE. Visite <http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu/>

Mercados de trabajo transfronterizos

Un mercado de trabajo transfronterizo es una zona en la que parte de los trabajadores que viven en un país se desplazan a diario o semanalmente para trabajar en un país vecino. Es una práctica muy extendida por toda Europa: más de 600 000 personas trabajan en un país de Europa y viven en otro.

Ser un trabajador transfronterizo tiene diversas ventajas:

- El mercado de trabajo en el país vecino puede ser más sólido que en el país de origen.
- No es necesario que su familia se traslade con usted, por lo que las parejas pueden conservar sus respectivos trabajos y los hijos pueden seguir cursando estudios en su propio país.
- Normalmente se mantienen la asistencia sanitaria y la seguridad social en el país de origen, lo cual facilita el proceso.

Por supuesto, el trabajo transfronterizo entraña también algunas complicaciones. Obliga a enfrentarse a diario con prácticas administrativas y jurídicas distintas, aunque se dispone de una serie de servicios de ayuda sobre estas cuestiones.

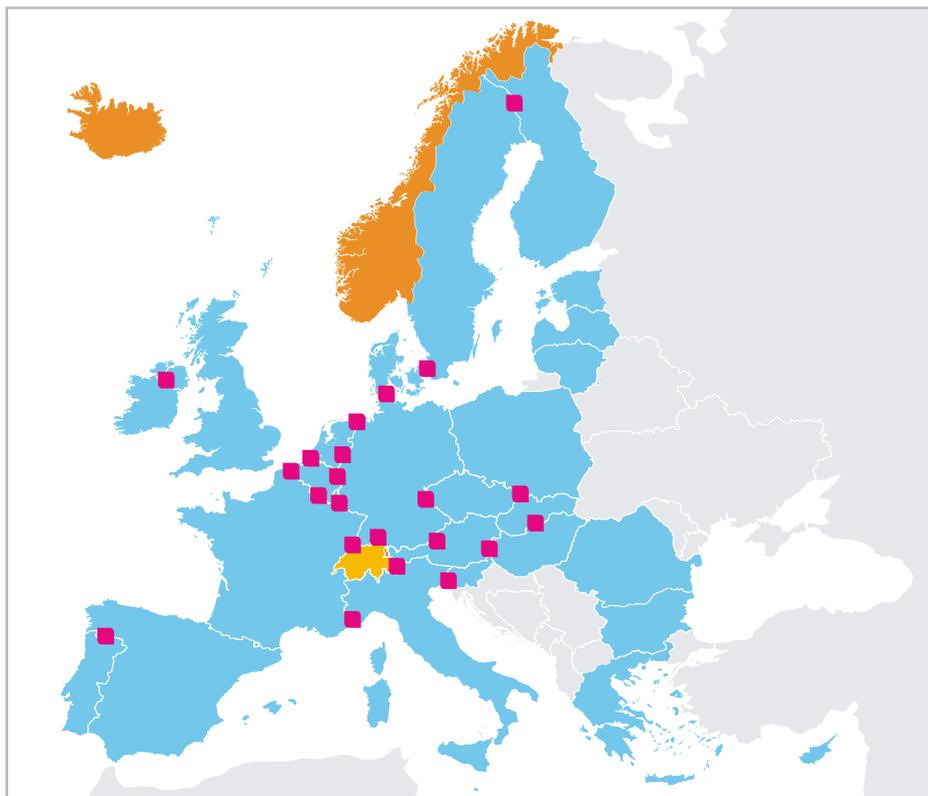
EURES mantiene más de veinte asociaciones transfronterizas en más de trece países, que acogen a los servicios públicos de empleo para responder a la necesidad de información y coordinación entre países.



En las regiones transfronterizas, EURES presta los servicios siguientes:

- Correspondencia entre solicitantes de empleo y puestos vacantes en un país vecino.
- Información para las personas que viven y trabajan en dos países europeos distintos, y asistencia en los aspectos prácticos, jurídicos y administrativos.
- Supervisión de los mercados de trabajo en ambos países, para ofrecer información actualizada sobre los puestos vacantes a los solicitantes de empleo.

¿Dónde puede encontrar EURES en Europa?



■ Países de la Unión Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía y Suecia.

■ Países del Espacio Económico Europeo: Europa de los Veintisiete + Noruega, Islandia, Liechtenstein

■ Suiza

■ EURES en las regiones transfronterizas **¿Quiere saber cuál es su consultor EURES más cercano?**
Vaya a <http://eures.europa.eu>

El valor añadido de EURES

■ Un servicio personalizado y profesional

Los más de 800 consejeros EURES repartidos en 31 países son expertos en el ámbito de la movilidad laboral en Europa. Están disponibles para sentarse con usted y ofrecerle un asesoramiento personalizado basado en sus capacidades, cualificaciones y preferencias laborales, garantizándole el apoyo durante todo el proceso de traslado a otro país. Visite el portal de EURES para averiguar los datos de contacto de su consejero local.

■ Jornadas Europeas del Empleo

La Comisión Europea y EURES colaboran desde 2005 con una serie de agentes interesados en la movilidad laboral para organizar las Jornadas Europeas del Empleo. Durante la primera temporada de estas jornadas, en septiembre de 2006, se celebraron 500 eventos en más de 300 ciudades europeas a los que asistieron miles de solicitantes de empleo y empresarios. Debido al éxito, la Comisión Europea decidió organizar actividades todos los años.

Una Jornada Europea del Empleo es un punto de encuentro para empresas y solicitantes de empleo, así como una plataforma para organizar talleres, seminarios y debates sobre la movilidad laboral en Europa. Los participantes pueden exponer sus planes y plantear sus preguntas a una serie de expertos, entre ellos, por supuesto, los consejeros EURES.

Todos los europeos interesados en dar el paso tienen garantizado algún beneficio con la asistencia a estos eventos. Consulte el Calendario de actos en el portal de EURES para conocer más detalles de los próximos eventos en su región.



Al terminar sus estudios, Agne y Remigijus, de la ciudad lituana de Klaipėda, decidieron que les gustaría adquirir experiencia profesional en un país en el que pudieran mejorar sus conocimientos lingüísticos y ganar un buen sueldo. Navegando por Internet, Agne encontró la página web de EURES y decidió ponerse en contacto con la consejera de su localidad, Margarita Mankute. Poco después, Agne y Remigijus iniciaban una nueva aventura en Noruega trabajando para una empresa contratista de limpieza en la estación de esquí de Hemsedal, a unos 230 kilómetros de Oslo. Tanto a Agne como a Remigijus les gusta la vida en Noruega: «Es un país muy bonito y la gente es muy amable. No hemos tenido ningún problema de adaptación. Nuestra consejera EURES nos ayudó en cada una de las fases del traslado, de modo que este resultó de lo más sencillo».

Testimonios de confirmación



Empresaria

«Gem puede utilizarse en 29 lenguas en toda nuestra base internacional de clientes, entre los que se incluyen Microsoft, Clearwire, Cisco, Electronic Arts y King.com. Los consejeros de EURES nos prestan una gran ayuda para encontrar trabajadores con unas capacidades lingüísticas determinadas.»

Marcella McKeever, Jefa de contratación de gem, Belfast (Irlanda del Norte)

Trabajadora

«Un estudiante de Medicina no dispone de mucho tiempo para adquirir experiencia en el extranjero, pero EURES me brindó la oportunidad de hacer realidad mi sueño. Gracias al período de prácticas que realicé en el Reino Unido, no solo mejoré mis conocimientos de inglés y aprendí mucho sobre la atención sanitaria en Gran Bretaña, sino que también conocí a personas maravillosas que me ayudaron a sentirme como en casa.»

Laura Zanisi, estudiante italiana de Medicina

Comisión Europea

La búsqueda de trabajo en Europa: guía para las personas que buscan empleo

Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea

2010 — 13 pp. – 14,8 x 21 cm

ISBN 978-92-79-15977-0

doi:10.2767/69086

La presente publicación está disponible en formato impreso en todas las lenguas oficiales de la Unión Europea, así como en islandés y noruego.

¿Le interesan las **publicaciones** de la
Dirección General de Empleo,
Asuntos Sociales
e Igualdad de Oportunidades?

En caso afirmativo, puede descargarlas
u obtener una suscripción gratuita en
<http://ec.europa.eu/social/publications>

También deseamos invitarle a registrarse
para recibir gratuitamente
el *Boletín electrónico de la Europa social* en
<http://ec.europa.eu/social/e-newsletter>



www.facebook.com/euresjobs
www.facebook.com/socialeurope

<http://eures.europa.eu>

<http://ec.europa.eu/social>



Oficina de Publicaciones

ISBN 978-92-79-15977-0



9 789279 159770